

## **INHUURVOORWAARDEN GEMEENTE LOSSER VOOR ZELFSTANDIG PROFESSIONAL**

### **1. Algemeen**

- 1.1 De onderhavige inhuurvoorwaarden (**Inhuurvoorwaarden**) zijn van toepassing op iedere inzet van een zelfstandig professional bij de Gemeente Losser (**de Gemeente**). De Inhuurvoorwaarden maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst zelfstandig professional tussenkomst (de **Tussenkomstovereenkomst**) en de daaruit voortvloeiende opdracht (de **Opdrachtbevestiging**) die tussen Staffing Management Services B.V. (**Staffing**) en de zelfstandige professional (**Opdrachtnemer**) wordt gesloten in het kader van een opdracht bij de Gemeente.
- 1.2 In geval van tegenstrijdigheden tussen het bepaalde in de hierna genoemde documenten geldt dat de bepalingen in de eerder genoemde documenten prevaleren boven de later genoemde: (i) Opdrachtbevestiging (ii) Inhuurvoorwaarden en (iii) Tussenkomstovereenkomst (gezamenlijk: de **Opdrachtdocumentatie**).
- 1.3 De Opdrachtnemer verklaart met de ondertekening van de Opdrachtdocumentatie de voorwaarden en richtlijnen die bij de Gemeente van toepassing zijn, te hebben ontvangen, gelezen, begrepen en deze zal nakomen. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de op de locatie van de Gemeente geldende gezondheids- en veiligheidsregels nageleefd dienen te worden. Voor zover er in deze Inhuurvoorwaarden niet wordt afgeweken van of er niets genoemd wordt over onderstaande voorwaarden en richtlijnen zijn de bepalingen in de navolgende voorwaarden en richtlijnen aanvullend van toepassing en maken deze deel uit van de Opdrachtdocumentatie:

- (i) Facturatievereisten.

Bovengenoemde documenten zijn te allen tijde in te zien en te downloaden via het profiel van de Opdrachtnemer in de inhuurdesk van de Gemeente bereikbaar via [www.inhuurdesklosser.nl](http://www.inhuurdesklosser.nl).

### **2. Tijdstip van de prestatie**

- 2.1 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden verrichten op het overeengekomen tijdstip of binnen de in de Opdrachtbevestiging aangegeven termijn(en).
- 2.2 Zodra Opdrachtnemer weet of verwacht dat de werkzaamheden niet op tijd verricht of afgerond zullen worden, zal zij Staffing daarvan onverwijld schriftelijk in kennis stellen.

### **3. Vereisten voor aanvang opdracht**

- 3.1 In afwijking van artikel 2.5 van de Tussenkomstovereenkomst geldt dat de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) niet ouder mag zijn dan 3 maanden. Voor het overige blijft artikel 2.5 van de Tussenkomstovereenkomst onverkort van toepassing.
- 3.2 Opdrachtnemer zal voor aanvang van de werkzaamheden meewerken aan vaststelling van diens identiteit door Staffing via Checked ID. Daarnaast dient Opdrachtnemer zich bij aanvang van de werkzaamheden bij de inhurend manager van de Gemeente te legitimeren door het tonen van een geldig identiteitsbewijs.
- 3.3 Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Opdrachtbevestiging te gebruiken – niet van de Gemeente afkomstige – materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### **4. Tarieven**

- 4.1 Het overeengekomen tarief in de Opdrachtbevestiging is gebaseerd op een all-in uurtarief waaronder tevens begrepen woon-werkverkeer, verblijfskosten en alle andere eventuele

bijkomende kosten. Tarieven zijn altijd in euro's en exclusief de verschuldigde omzetbelasting.

- 4.2 Het overeengekomen tarief zoals opgenomen in de Opdrachtbevestiging ligt vast voor de duur van de Opdrachtbevestiging en iedere verlenging daarvan. Het indexeren van tarieven is eveneens uitgesloten.

## **5. Facturering en betaling**

- 5.1 Opdrachtnemer zal de daadwerkelijk door hem gewerkte uren wekelijks op de maandag na het einde van de werkweek, registreren in het tijdschrijfsysteem van Staffing.
- 5.2 Opdrachtnemer draagt er voor zorg dat de verantwoordelijke persoon bij de Gemeente de gewerkte uren goedkeurt. Alleen daadwerkelijk gewerkte uren komen voor vergoeding in aanmerking. Het niet beschikbaar zijn van werkzaamheden om welke reden dan ook, komt volledig voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 5.3 Facturering vindt plaats na ommekomst van iedere kalendermaand, conform de Facturatievereisten (zie betaalkalender op de inhuurdesk). Staffing draagt er voor zorg dat Opdrachtnemer na afloop van iedere kalendermaand een concept factuur ontvangt op basis van 'reversed billing', waarbij de door de Gemeente goedgekeurde uren gefactureerd worden. Staffing draagt er voor zorg dat de factuur voldoet aan de wettelijke vereisten. Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk de juiste factuurgegevens (zoals BTW-nummer, bankrekeningnummer en tenaamstelling) in de inhuurdesk registreert.
- 5.4 De Gemeente hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum. Staffing zal facturen die voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden in beginsel binnen 4 dagen nadat Staffing de vergoeding van de Gemeente heeft ontvangen betalen, maar niet eerder dan 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 5.5 Staffing is gerechtigd de betaling van een factuur op te schorten indien:  
(i) Opdrachtnemer de betreffende Opdrachtbevestiging niet digitaal heeft geaccordeerd; of  
(ii) de geleverde diensten van Opdrachtnemer niet voldoen aan het gestelde in de Opdrachtdocumentatie.
- 5.6 Overschrijding van enige betalingstermijn door Staffing of niet-betaling door Staffing van enige factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestatie geeft Opdrachtnemer niet het recht haar prestatie(s) op te schorten of te beëindigen. Noch is het Opdrachtnemer toegestaan om tot verrekening over te gaan.

## **6. (Tussentijdse) Beëindiging**

- 6.1 In afwijking van artikel 5.1 van de Tussenkostovereenkomst, geldt dat de Opdrachtbevestiging niet tussentijds opgezegd kan worden door Opdrachtnemer.
- 6.2 In aanvulling op artikel 5.3 van de Tussenkostovereenkomst geldt dat Staffing tevens het recht heeft om de Opdrachtbevestiging met onmiddellijke ingang te beëindigen indien (i) Opdrachtnemer enige verplichting uit artikel 10 van de Tussenkostovereenkomst en/of artikel 11 van deze Inhuurvoorwaarden schendt; (ii) Staffing en/of de Gemeente in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan 10 dagen.
- 6.3 Opdrachtnemer zal na beëindiging van de Opdrachtbevestiging direct alle gegevens, materialen, resultaten en andere bedrijfseigendommen van de Gemeente die hij onder zich heeft, retourneren aan de Gemeente.

## **7. Aansprakelijkheid**

- 7.1 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van een of meer van haar verplichtingen, zal Staffing haar schriftelijk in gebreke stellen waarin een redelijke termijn tot nakoming is opgenomen, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.

7.2 In afwijking op het bepaalde in artikel 9.1.1 en 9.1.2 van de Tussenkomstovereenkomst, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van EUR 1.250.000,- per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis en tot maximaal EUR 2.500.000,- per jaar.

7.3 Voor het overige blijft artikel 9 van de Tussenkomstovereenkomst onverkort van toepassing.

## **8. Verzekering**

8.1 Opdrachtnemer dient bij aanvang van de Opdrachtbevestiging, gedurende de looptijd ervan minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen te hebben afgesloten en zal op eerste verzoek van Staffing inzage in de polissen verschaffen:

- (i) Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) voor schade zoals lichamelijk letsel en materiele schade met minimaal een dekking van EUR 1.250.000,- per gebeurtenis en met een maximum van EUR 2.500.000,- per jaar; en
- (ii) Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van EUR 1.250.000,- per gebeurtenis en met een maximum van EUR 2.500.000,- per jaar.

## **9. Intellectuele eigendomsrechten**

9.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten), die – waar en wanneer dan ook – bij de uitvoering van de werkzaamheden voortvloeiende uit een Opdrachtbevestiging (op de resultaten van de geleverde diensten of op door de Opdrachtnemer ontwikkeld materiaal), ontstaan of zullen ontstaan, komen toe aan de Gemeente.

9.2 Voor zover nodig worden de rechten zoals hiervoor genoemd op grond van de Opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer aan Staffing om niet overgedragen, welke overdracht terstond na het ontstaan van die rechten door Staffing namens de Gemeente wordt aanvaard. Voor zover voor de overdracht als bedoeld in dit artikel een nadere akte is vereist, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Staffing en/of de Gemeente, hieraan volledige medewerking verlenen.

9.3 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt Opdrachtnemer geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Opdrachtbevestiging.

9.4 Opdrachtnemer garandeert dat de resultaten van de diensten voortvloeiend uit de Opdrachtbevestiging, vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan voor de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten. Leverancier en/of de Professional vrijwaart Staffing en de Gemeente voor alle aanspraken van derden ter zake van (gestelde) inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van die derden en zal alle kosten en schade vergoeden die het directe of indirecte gevolg zijn van die (vermeende) inbreuk, inclusief kosten van juridische bijstand.

9.5 In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringsverplichting geldt, verplicht Opdrachtnemer zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen aan voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van de bedoelde inbreuken.

9.6 Indien tussen Partijen verschil van mening bestaat over de in artikel 9.1 bedoelde IE-rechten ten aanzien van de resultaten van de geleverde diensten wordt, behoudens tegenbewijs, ervan uitgegaan dat die rechten aan de Gemeente toekomen.

9.7 De verplichtingen van Opdrachtnemer op grond van dit artikel 9, blijven van kracht na voltooiing, beëindiging, verval of annulering van de Opdrachtbevestiging.

## **10. Verlenging**

- 10.1 Een Opdrachtbevestiging kan te allen tijde door Staffing worden verlengd onder dezelfde condities. Opdrachtnemer heeft het recht om een verlening te weigeren.

## **11. Geheimhouding**

- 11.1 In aanvulling op artikel 10 van de Tussenkomstovereenkomst, verplicht Opdrachtnemer zich om al wat bij de uitvoering van de Opdrachtbevestiging ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

## **12. Meer- en minderwerk**

- 12.1 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van de Gemeente of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die de Professional op grond van de Opdrachtbevestiging moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die de Leverancier en/of de Professional bij het sluiten van de Opdrachtbevestiging had behoren te voorzien.
- 12.2 Meerwerk komt uitsluitend voor vergoeding in aanmerking nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met Staffing en/of de Gemeente. Een dergelijke opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de voorwaarden van de Opdrachtdocumentatie.
- 12.3 Verrekening van meerwerk of minderwerk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Opdrachtbevestiging tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **13. Nietigheid**

- 13.1 Indien een of meer bepalingen die toepasselijk zijn op de Opdrachtdocumentatie nietig zijn of niet rechtsgeldig worden bevonden, dan wordt dit geacht geen onderdeel (meer) uit de maken van de Opdrachtdocumentatie, en zullen de overige van toepassing zijnde bepalingen nog van kracht blijven. Opdrachtnemer en Staffing verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van de Opdrachtdocumentatie – afwijkt van de nietige bepaling.

\*\*\*